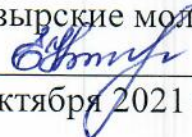


Коммунальное производственное
унитарное предприятие «Мозырские
молочные продукты»
(Государственное предприятие
«Мозырские молочные продукты»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Государственного предприятия
«Мозырские молочные продукты»
 Е.А. Косуха
29 октября 2021 года

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

29.10.2021 № 1

г.Мозырь

ГЛАВА 1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика разработана в отношении обработки персональных данных (далее Политика) регулирует порядок сбора, обработки, хранения, использования персональных и иных данных в коммунальном производственном унитарном предприятии «Мозырские молочные продукты» (Далее по тексту – Предприятие либо Оператор) расположенного по адресу: 247760, город Мозырь, ул. Пролетарская 114, а также структурных подразделений Предприятия расположенных по адресу: 247760, город Мозырь, ул. Пролетарска 91 и 247873, город Ельск, ул. Советская 59 и объекты фирменной торговли Предприятия, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Настоящая политика разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (Далее Закон);
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Действие настоящей политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.4. Передавая Оператору персональные и иные данные посредством Сайта Предприятия <https://www.mmp.by>, средствам электронной почты, телефонной (в т.ч. факсимильной) связи, либо личном посещении Предприятия, Субъект подтверждает свое согласие на использование указанных данных на условиях, изложенных в настоящей Политике.

1.5. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Субъекте, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

1.6. Отношения, связанные со сбором, хранением, обработкой, распространением и защитой информации предоставляемой Субъектом, регулируются настоящей Политикой, иными официальными документами и действующим законодательством Республики Беларусь.

1.7. Используя Сайт и Сервисы либо посещая должностных лиц организации для установления каких либо правоотношений Субъект выражает свое полное согласие с условиями настоящей Политики.

1.8. В случае несогласия Субъекта с условиями настоящей Политики использование Сайта и/или каких-либо Сервисов доступных при использовании Сайта должно быть немедленно прекращено. В случае личной явки Субъекта на предприятие на прием к должностным лицам Предприятия и не желанием Субъекта предоставлять личные данные для удостоверения своей личности, Субъект должен незамедлительно покинуть территорию Предприятия.

1.9. Настоящая Политика вступает в силу с 15 ноября 2021 года.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МОЗЫРСКИЕ МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ», РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

2.2. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.3. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека,

которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.4. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.10. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.11. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных (работники и иные представители Предприятия, а также лица не являющиеся работниками Предприятия).

2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.13. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные,

и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.14. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано,- физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.15. Информация- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.16. Автоматизированная обработка персональных данных- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.17. Услуга(и) — это любые услуги, товары, программы, мероприятия предоставляемые Предприятием, а также административные процедуры установленные действующим законодательством Республики Беларусь и выполнение гарантий и компенсаций предусмотренных коллективным договором и соглашениями.

2.18. Хозяйственные правоотношения (сотрудничество) – любые правовые отношения, связанные с приобретением товаров, защитой прав потребителей или оказанием услуг (выполнением работ) по гражданско-правовым договорам, а также связанные с обращениями граждан (в т. ч. путем записи на личный прием к руководителям Предприятия), либо с обращениями физических лиц по проведению переговоров связанных с выполнением ими представительских функций, либо служебных обязанностей.

2.19. Трудовые правоотношения – правоотношения связанные с трудовой деятельностью на Предприятии.

2.20. Сайт — сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://www.mmp.by>.

Все исключительные права на Сайт и его отдельные элементы (включая программное обеспечение, дизайн) принадлежат Предприятию в полном объеме.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Коммунальное производственное унитарное предприятие «Мозырские молочные продукты», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников коммунального производственного унитарного предприятия «Мозырские молочные продукты» и других субъектов персональных данных, не состоящих с коммунальным

производственным унитарным предприятием «Мозырские молочные продукты» в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в Коммунальном производственном унитарном предприятии «Мозырские молочные продукты» в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Предприятия;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Предприятие, в том числе по заполнению и предоставлению требуемых форм отчетности в органы государственной власти и иные уполномоченные организации, в том числе Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- ведения бухгалтерского учёта;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Предприятия;
- формирования справочных материалов для внутреннего информированного обеспечения деятельности Предприятия;
- оформления сопроводительных документов при выпуске транспортных средств на линию;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Предприятия, либо достижения общественно значимых целей;
- обрабатывание персональных данных для внутреннего анализа и выработки качественной продукции;
- обрабатывание персональных данных (потенциальных) субъектов для коммуникационных и маркетинговых целей;
- регистрация персональных данных в целях соблюдения местных и международных законов и нормативных актов, например, в случае идентификации и проверки субъектов, в целях обеспечения безопасности производственных процессов и защиты коммерческой информации;
- использование персональных данных в целях предотвращения в максимальной степени мошенничества и возможного причинения ущерба в процессе предоставления услуг и производства товаров;
- обрабатывание персональных данных родственников сотрудников предприятия для эффективного исполнения гарантий и предоставления компенсаций, предусмотренных коллективным договором или соглашениями;
- взаимодействия с субъектом и обменом информации (например направление ответа на запросы или обращения для выполнения требований Закона об обращениях граждан и юридических лиц);
- направление субъектам рекламных материалов, информации и запросов, ответов на обращения, коммерческих предложений, уведомлений или иной служебной переписки;
- проведения статистических и иных исследований, компаний, акций, опросов, интервью;
- совершения с субъектами персональных данных различных сделок и их последующего исполнения, а при необходимости – изменения и расторжения (прекращения);
- привлечения кандидатов на занятие вакантных должностей Предприятия;
- привлечения субъектов персональных данных к дисциплинарной или материальной ответственности;
- в иных законных целях.

ГЛАВА 4.

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЁМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Операторы обрабатывают персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- участники Предприятия и аффилированные лица Предприятия;
- работники Предприятия, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей и профессий;
- родственники работников Предприятия;
- контрагенты и партнеры Предприятия, являющиеся физическими лицами;
- представители и/или работники контрагентов и партнеров Предприятия, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- посетители сайта Предприятия;
- лица и работники предоставившие Оператору персональные данные для оформления подписок на средства массовой информации, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Предприятием рекламных и иных мероприятий;
- лица предоставившие данные иным путем.

4.2. Персональные данные родственников работников включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.3. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.4. Персональные данные работников и иных представителей Организации включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о месте пребывания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- должность;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

- реквизиты банковского счета;

- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.7. Персональные данные потребителей включают:

- фамилию, имя, отчество;

- контактные данные;

- сведения о регистрации по месту жительства;

- фактическое проживание;

- иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

4.8. Персональные данные иных субъектов включают:

- фамилию, имя, отчество;

- контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.9. В связи с тем, что Предприятие осуществляет переработку молока и производство пищевой продукции, также может собирать генетические персональные данные Субъектов участвующих в производственных процессах или осуществляющих контрольную деятельность соблюдения производственных процессов на Предприятии, а именно о состоянии здоровья таких лиц.

Перечень указанных данных может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая или целей обработки.

4.10. Оператор может получать персональные данные от Субъектов или их представителей, когда они посещают Предприятие и структурные подразделения Предприятия, используют права на получение гарантий и компенсаций по коллективному договору и/или веб-сайт, участвуют в рекламных акциях, рекламных играх и опросах или при обращении к Предприятию. Оператор также может собирать и обрабатывать персональные данные, получаемые на законных основаниях от государственных органов, из общедоступных источников, баз данных.

4.11. Оператор собирает, обрабатывает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для установления с Субъектом делового сотрудничества. Субъекты обязаны предоставить определенные персональные данные для выполнения Оператором обязательств в качестве партнера. К таким обязательствам относится функция по сбору персональных данных для проверки личности Субъекта до установления деловых отношений с Субъектом или юридическим лицом, которое Субъект представляет.

С учетом вышеизложенного, **Предприятие просит принять к сведению**, что в случае отказа в предоставлении предприятию определенных персональных данных, Предприятие оставляет за собой право прекратить деловые отношения с Субъектом или ограничить доступ на территорию Предприятия или его структурные подразделения, а также к услугам доступным на сайте Предприятия.

4.12. Оператор не осуществляет сбор и обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.13. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И ИННЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязуется использовать персональные данные в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайтам и Сервисам Предприятия.

5.4. Обработка персональных данных Оператором, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получение персональных данных из общедоступных источников;
- внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использование иных способов обработки персональных данных.

5.5. Оператор имеет право передавать персональные данные Субъекта без согласия Субъекта следующим лицам:

5.5.1 государственным органам, в том числе органам дознания и следствия, и органам местного самоуправления, адвокатов, нотариусов по их мотивированному запросу;

5.5.2 партнерам Предприятия для осуществления принятых на себя Предприятием обязательств перед Субъектом;

5.5.3 в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

5.6. Оператор имеет право передавать персональные данные третьим лицам, не указанным в п. 5.5. настоящей Политики, в следующих случаях:

5.6.1 Субъект выразил свое согласие на такие действия;

5.6.2 передача необходима в рамках использования Субъектом Сайта или оказания услуг Субъекту;

5.6.3 передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или в части), при этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Способы обработки персональных данных оператором:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

5.9. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Предприятия необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Предприятие.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.11. Доступ к обрабатываемым в Предприятии персональным данным разрешается только работникам Предприятия, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений администрации Предприятия, его структурных подразделений, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 6

ФОРМА СОГЛАСИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ОТРАБОТКУ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Посещая территорию Предприятия или структурные подразделения Предприятия, либо объекты фирменной торговли предприятия Субъект, дает согласие:

6.1.1. На обработку своих персональных данных полученных с помощью средств видео фиксации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обработку, уточнение (обновление, изменение), сопоставление, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе на передачу персональных данных Субъекта и сведений о нем, в порядке предусмотренном главой 5 настоящей Политики. Срок хранения персональных данных собранных посредством видео фиксации составляет 30 календарных дней.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва Субъектом путем направления соответствующего письменного уведомления по следующему адресу электронной почты: info@mmp.by либо почтовым отправлением.

6.1.2. Иные персональные данные оставленные Субъектом при посещении Предприятия либо его структурных подразделений подлежат обработке и предоставлению третьим лицам исключительно с согласия самого Субъекта (его уполномоченного представителя), либо по мотивированному запросу органов предусмотренных пунктом 5.5.1. настоящей Политики

ГЛАВА 7 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ

7.1. Оператор имеет право:

- получать от Субъекта достоверную информацию и/или документы содержащие персональные данные;
- запрашивать у Субъекта информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать Субъекту в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей.

7.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления Субъектов по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- предоставлять Субъекту информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию Субъекта;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7.3. Субъект имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если такие данные являются не полными, устаревшими или неточными;
- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

- на обжалование действий/бездействий и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченном орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.4. Субъект обязан:

- предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;
- в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
- информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

7.5. Субъект, предоставивший Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ

8.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество Субъекта либо его законного или уполномоченного представителя;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при подаче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требований;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись Субъекта либо его законного или уполномоченного представителя.

8.2. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удовлетворение, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом Субъекта в тот же срок.

8.3. Субъект может получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет Субъекту

соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.4. Субъект вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. настоящей Политики, с приложением документов подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения такого заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом Субъекта, либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

8.5. Субъект вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет Субъекту информацию о том, какие персональные данные этого Субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.6. Субъект вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

9.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления Субъектов персональных данных.

Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу <https://www.mmp.by>.

Ведущий юрисконсульт



Ю.В.Телепун

Юрисконсульт



Н.В.Гришкевич